**T.C**

**DEFNE KAYMAKAMLIĞI**

**HATAY FENERBAHÇELİLER ÖZEL EĞİTİM ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

# Sunuş

****

Ülkemizde bazı kamu kurum ve kuruluşları için yeni gibi görünen stratejik planlama; kamu kurumlarının varlığını etkin ve kalıcı bir şekilde sürdürülebilmesi, yönetim ve işleyişinde hesap verebilir, gelişme ve değişime açık, yenilikçi ve çağdaş bir yapıya kavuşabilmesi için temel bir araçtır.

Hızla gelişen ve değişen dünyamızda; kurumumuzun ve ülkemizin bu gelişim ve değişim içinde sorunları zamanında tespit ederek kalıcı çözümler üretmesi ve tedbirler alması için tüm iş ve eylemleri belli bir plan süreci içerisinde ele alıp değerlendirmesi gerekmektedir.

Çalışanların her aşamada etkili katılımları, görev ve sorumlulukların yerine getirilmesi ile anlam kazanacak olan stratejik planın amacına ulaşması, ekip çalışması ve ruhu ile olacaktır.

Hatay Fenerbahçeliler Özel Eğitim Anaokulu Müdürü olarak stratejik planın hazırlanmasında emeği geçen herkese teşekkür eder, planın okulumuz için faydalı olmasını dilerim.

Sadullah ARSLAN

Okul Müdürü

**GİRİŞ**

Anayasa’nın ve Milli Eğitim Temel Kanunu’nun amaçları doğrultusunda, Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı, çağın gereksinimlerine uygun bireyler yetiştirilmesi öncelikli hedefimizdir.

Hatay Fenerbahçeliler Özel Eğitim Anaokulu

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

# İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı \* 6](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 12](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 14](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 16](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 19](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ \* 19](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ \* 19](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \* 19](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 21](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 21](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 24](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 28](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 32](#_Toc531097547)

[EKLER: 34](#_Toc531097548)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Sadullah ARSLAN | Okul Müdürü | Gizem GÜMÜŞ AKDAĞ | Okul Öncesi Öğretmen |
|  |  | Şükran YENİGELEN | Okul Öncesi Öğretmen |
|  |  | Fidel CAN TURUNÇ | Özel Eğitim Öğretmeni |
|  |  |  | Özel Eğitim Öğretmeni |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz Hataylı hayırsever Ali EZELSOY başkanlığında Hatay Fenerbahçeliler Derneği katkılarıyla 2016 yılında İşitme Engelliler Anaokulu olarak yaptırılmış olup 2017 yılında kapsamı genişletilerek Özel Eğitim Anaokulu olarak hizmete girmiştir. Okulumuzun bir adet binası bulunmakta olup tek katlıdır. Bina 2017 yılı şubat ayında hizmete açılmıştır. Binanın yüzölçümü 410 metrekare bahçe yüzölçümü 590 metrekaredir. Okulumuz 18 adet kamera ile izlenmekte ve görüntüler kayıt altına alınmaktadır. Dış çevre ihate duvarı ve tellerle çevrilidir. Okulumuzda derslikler , müdür ve müdür yardımcısı odası, psikolog odası, bireysel eğitim odası, lavobolar, hizmetli odası, bekleme salonu, kapalı oyun alanı bulunmaktadır. Ayrıca müzik odası oluşturulmuş, çocuklara ritim duygusu kazandırmak amaçlanmıştır. Okul bahçemizde oyun parkı, hobi bahçesi, çocuklara hayvan sevgisi ve bakımı aşılamak artan yemeklerin israf olmasını engellemek için az sayıda kümes hayvanının bulunduğu bir kümes ve güvenlik kulübesi bulunmaktadır. Okulun dış mekan peyzajı belediye ile işbirliğine girilerek bank ve çöp kutuları konulmuş, yeşil alan çimlendirilmiş ve ağaç ekimi yapılmıştır. Okulumuz merkezi doğalgaz ile ısıtılmaktadır. Okulumuzun özel eğitim anaokulu olması sebebiyle öğrencilerimiz ücretsiz taşınmakta ve kahvaltı hizmetinden yararlanmaktadır. Eğitim aidatı alınmayan okulumuzda kırtasiye temizlik ücreti bakanlığımız tarafından karşılanmaktadır. Okulumuzda dört adet özel eğitim sınıfı bulunmakta( 2 adet otizm 2 adet işitme engelli ) ve sınıflar 4-5 öğrenciden oluşmaktadır. Sınıflarımızda eğitim özel eğitim öğretmeni ve okul öncesi öğretmeninin birlikte sınıfa girmesiyle sağlanmaktadır.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: Hatay | | | | **İlçesi:** Defne | | | |
| **Adres:** | Sümerler Mah. 10.sok. No.5 | | | **Coğrafi Konum (link)** | | <https://goo.gl/maps/vcG6rk32WeN2> | |
| **Telefon Numarası:** | 0326 2230261 | | | **Faks Numarası:** | | - | |
| **e- Posta Adresi:** | 763279meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | <http://hatayfbao.meb.k12.tr/tema/index.php> | |
| **Kurum Kodu:** | **763279** | | | **Öğretim Şekli:** | | Normal Eğitim | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 02/2016** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 11 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 9 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 7 | |
| Erkek | 9 | | Erkek | 1 | |
| **Toplam** | 18 | | **Toplam** | 8 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :4 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :4 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :2 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :- |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | 1000tl | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 2 yıl |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **1** | **1** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **-** | **4** | **4** |
| Branş Öğretmeni | **1** | **3** | **4** |
| Rehber Öğretmen | **-** | **-** | **-** |
| İdari Personel | **-** | **-** | **-** |
| Yardımcı Personel | **-** | **1** | **1** |
| Güvenlik Personeli | **-** | **-** | **-** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **2** | **9** | **11** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **1** | Çok Amaçlı Salon |  | **X** |
| Derslik Sayısı | **4** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **25** | Kütüphane |  | **X** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **4** | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | **4** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **12** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **-** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **1000** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **590** | Bireysel eğitim odası | **X** |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **410** | Oyun parkı | **X** |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **-** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **-** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **4** |  |  |  |
| **Diğer (Bekleme salonu)** | **1** |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 5/A | 5 | 1 | 6 |  |  |  |  |
| 5/B | 4 | 2 | 6 |  |  |  |  |
| 5/C | - | 2 | 2 |  |  |  |  |
| 5/D | - | 4 | 4 |  |  |  |  |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | YOK | TV Sayısı | 6 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | - | Yazıcı Sayısı | 3 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 6 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | YOK | İnternet Bağlantı Hızı | 16 MBİT |

### Gelir ve Gider Bilgisi

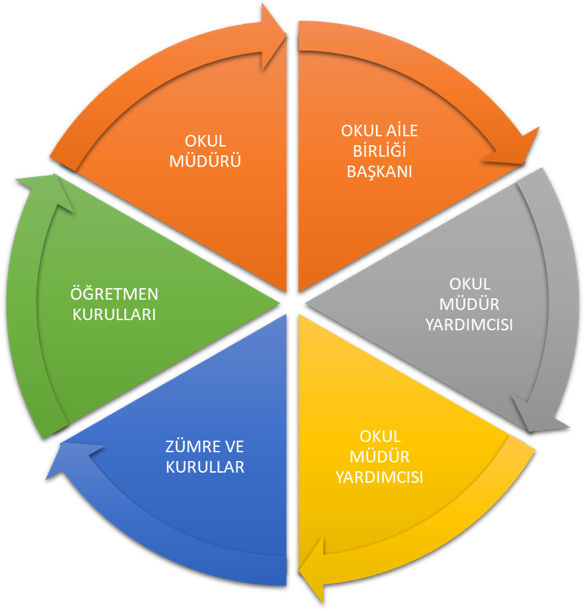
Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2017 | 31680 | 31680 |
| 2018 | 35000 | 35000 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  | | | Müdür | | | |  | | |  | | |
| Öğretmenler Kurulu | | |  | | |  | | | Okul Aile Birliği | | |
|  | | |  | | |
|  | | |  | | |  | |  | |  | | |  | | |
| Komisyonlar | | |  | | | Müdür Yardımcıları | | | |  | | | Kurullar | | |
|  | | |  | | |
|  | | |  | | |  | |  | |  | | |  | | |
| Büro Hizmetleri | | |  | | | Öğretmenler | | | |  | | | Yardımcı Hizmetler | | |
|  | | |  | | |
|  | | |  | | |  | |  | |  | | |  | | |
|  |  |  | |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  |
| Sosyal Kulüpler | |  | | Zümre Öğretmenleri | | |  | | Sınıf Öğretmenleri | | |  | | Rehberlik Servisi | |



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

### Öğretmen Anketi Sonuçları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **HATAY FENERBAHÇELİLER ÖZEL EĞİTİM ANAOKULU** | | **STRATEJİK PLANI (2019-2023)** | |
| **“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU** | | **ANKET SONUCU** | |
|
| **SIRA NO** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **SONUÇ %** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 4,50 | 90,00 |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 4,63 | 92,50 |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 4,50 | 90,00 |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 4,63 | 92,50 |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 4,13 | 82,50 |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 4,63 | 92,50 |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 4,50 | 90,00 |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 4,50 | 90,00 |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 4,75 | 95,00 |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 4,88 | 97,50 |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 4,50 | 90,00 |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 4,88 | 97,50 |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 4,22 | 84,44 |

### Veli Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **HATAY FENERBAHÇELİLER ÖZEL EĞİTİM ANAOKULU** | | **STRATEJİK PLANI (2019-2023)** | |
| **VELİ MEMNUNİYET ANKETİ** | | **MEMNUNİYET ANKET SONUCU** | |
|
| **SIRA NO** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **SONUÇ %** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 4,44 | 88,89 |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 4,44 | 88,89 |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 4,44 | 88,89 |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor. | 4,44 | 88,89 |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 4,33 | 86,67 |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 4,56 | 91,11 |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 4,28 | 85,56 |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 4,61 | 92,22 |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 4,61 | 92,22 |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 4,39 | 87,78 |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 4,44 | 88,89 |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | 4,50 | 90,00 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 4,72 | 94,44 |

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Özel eğitime ihtiyacı olan bireylere erken yaşta eğitim sunulması |
| Çalışanlar | İdareci ve personel ilişkilerinin güçlü olması |
| Veliler | Ücretsiz taşımalı eğitim ve beslenme imkanlarının olması, |
| Bina ve Yerleşke | Okulumuz bahçesinin geniş ve güvenli olması,merkezi konumda olması |
| Donanım | Teknolojik ve donanım açısından yeterliliğe sahip olması |
| Bütçe | Bakanlığımız tarafından karşılanıyor olması |
| Yönetim Süreçleri | Okul yönetiminin özel eğitime gönül vermiş ve inanmış olması |
| İletişim Süreçleri | Veli okul işbirliğinin güçlü olması |
| vb | Sınıflardaki öğrenci sayısının ideal olması |
| eTwinning | eTwinning projeleri ile özel eğitim öğrencilerimizi proje tabanlı yetiştirmek |
| eGüvenlik | E güvenlik politikamız ile Kişisel Verilerin korunması kapsamında üst düzey önlemlerin alınması |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Özel eğitim anaokulu olmasına rağmen okulöncesi müktesabatına bağlı olduğundan rehberlik servisimizin olmaması |
| Çalışanlar | Ekip çalışmasının yeterli düzeyde olmayışı |
| Veliler | Velilerimizdeki özel eğitimle ilgili bili eksikliği |
| Bina ve Yerleşke | Öğretmenler odası çok amaçlı salon faaliyet odası gibi gerekli bölümlerin bulunmayışı |
| Donanım | Okulda etkileşimli tahtaların bulunmayışı |
| Bütçe | Mevzuat ve eğitim açısından temel eğitim ve özel eğitim arasında kalmış olması, büyük miktarlı donatım alım ve ödemelerinde destek hizmetleri genel müdürlüğüne bağlı kalınması |
| Yönetim Süreçleri |  |
| İletişim Süreçleri | Aile katılımının gereken düzeyde olmaması |
| vb |  |

### Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Devletimizin son yıllarda engelli bireylere yönelik yapmış olduğu yasal düzenlemeler |
| Ekonomik | Okulumuzun öğrenci servis ,beslenme, temizlik, kırtasiye giderlerinin devlet tarafından karşılanıyor olması |
| Sosyolojik | Diğer türdeki okullarla birlikte proje yürütülüyor olması |
| Teknolojik | Teknolojik altyapının yeterli olması |
| Mevzuat-Yasal | Zorunlu eğitim süresinin uzatılması |
| Ekolojik | Eko okullar programı uygulanıyor olması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | - |
| Ekonomik | Sosyal faaliyetler düzenleyebilmek için yeterince maddi güce sahip olmaması |
| Sosyolojik | Velilerimizin özel eğitime olan inançlarının zayıf olması |
| Teknolojik | - |
| Mevzuat-Yasal | Mevzuat ve eğitim açısından temel eğitim ve özel eğitim arasında kalmış olması |
| Ekolojik | Okulumuzun şehir merkezinde olması,doğallıktan uzak olması |

## Gelişim ve Sorun Alanları

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE ERİŞİM GELİŞİM / SORUN ALANLARI** | |
| **1** | Rehber Öğretmen İhtiyacı |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Yardımcı Personel İhtiyacı |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Bahçenin öğrenciler için daha da geliştirilmesi gerekir. |
| **2** | Okulun fiziki mekânlarının yetersizliği |
| **3** | Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı. |
| **4** | Konferans salonunun olmaması |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

Çocukların Atatürk, vatan, millet, bayrak, aile ve insan sevgisini benimseyen, millî ve manevî değerlere bağlı, kendine güvenen, çevresiyle iyi iletişim kurabilen, dürüst, ilkeli, çağdaş düşünceli, hak ve sorumluluklarını bilen, saygılı ve kültürel çeşitlilik içinde hoşgörülü bireyler olarak yetişmelerine temel hazırlamak amacıyla çaba göstermek, çocukların beden, zihin ve duygu gelişmesini ve iyi alışkanlıklar kazanmasını sağlamak, çocukların Türkçe’yi doğru ve güzel konuşmalarını sağlamak, çocuklara sevgi, saygı, iş birliği, sorumluluk, hoşgörü, yardımlaşma, dayanışma ve paylaşma gibi davranışları kazandırmaktır.

## VİZYONUMUZ

Çocukların gelişim düzeyleri, ilgi alanları ve ihtiyaçlarına göre hazırlanan eğitim programı, bilimsel bilgiyi ön plana çıkaran, sanatsal ve kültürel etkinliklere önem veren, yaratıcılığı destekleyen eğitim anlayışı ve aile katılımına olan desteği ile ulusal ve uluslararası düzeyde bilinen ve tercih edilen bir kurum olmaktır. Bu bağlamda hedefimiz,çocuklara kendi etkinliklerini seçebildikleri ortamlar hazırlayarak, onların, plan oluşturma, izleme, uygulama, tamamlama ve yorum yaparak kendilerini ifade etme ve özdisiplin yeteneklerini geliştirmelerine olanak tanıyan, okulöncesi programının temel felsefesi olan çocuğun öğrenmede etkin, seçici ve karar verici, öğretmenin ise daha pasif, teşvik edici, öğrenmeyi kolaylaştırıcı bir görev üstlenmesini sağlayan, toplumun özelliklerine uygun ancak evrensel özellikleri de göz ardı etmeyen bir okul olmaktır.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

* Saygın ve Güvenilir
* Tarafsız
* Mükemmeliyetçi
* Yenilikçi
* Bütünlüğü Sağlayan
* İhtiyaç ve Beklentilere Duyarlı
* Şeffaf, Hesap Verebilir ve Etik Değerlere Bağlı
* Sorumluluk Sahibi ve Samimi

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

### Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | % 100 | % 100 | | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 |
| **PG.1.1.b.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | % 0 | % 0 | | % 0 | % 0 | % 0 | % 0 |
| **PG.1.1.c.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | % 0 | % 0 | | % 0 | % 0 | % 0 | % 0 |
| **PG.1.1.d.** | Etwinning Kapsamında yapılan projelere öğretmen ve öğrencilerin katılım oranı | %25 | %50 | | %75 | %100 | %100 | %100 |

***Eylem***

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.a** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.1.b** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcıları | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.1.c** | Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin tespiti için etkili bir tarama ve tanılama sistemi geliştirilecek ve bu bireylerin tanısına uygun eğitime erişmelerini ve devam etmelerini sağlayacak imkânlar geliştirilecektir. | Sınıf rehber öğretmenleri ve Müdür yardımcıları | Yıl boyunca |
| **1.1.1.d** | E-Twinning kapsamında faaliyetler gerçekleştirilecektir. | Okul Öğretmenleri ve İdari Kadro | 2019 -2023 tarihleri boyunca |
| **1.1.2.d** | Okulumuz öğrencilerinin ve öğretmenlerinin çevrimiçi güvenliklerini sağlamak, kişisel verilerini korumak, teknolojiyi güvenli bir şekilde kullanmalarını sağlamak amacı ile E- Güvenlik ile ilgili politika oluşturulacak ve uygulanacaktır. | Okul Öğretmenleri ve İdari Kadro | 2019 -2023 tarihleri boyunca |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **Mevcut** | **Hedefler** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.a** | Beyaz bayrak ölçütlerine uyma sayısı (Beyaz Bayrak Okul Denetim Formunun 56 maddesine göre yapınız.) | 54 | 55 | 56 | 56 | 56 | 56 |
| **PG.2.1.b** | Ana sınıfı öğrenci devamlılık oranı | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 |
| **PG.2.1.c** | Şube başına yapılan veli toplantı sayısı | 4 | 4 | 5 | 6 | 6 | 6 |
| **PG.2.1.d** | Rehberlik servisince yapılan seminer, toplantı v.b faaliyet sayısı. | 4 | 4 | 5 | 6 | 6 | 6 |
| **PG.2.1.e** | Rehberlik servisince yapılan seminer, toplantı v.b faaliyetlere katılan veli oran | % 55 | % 60,5 | % 70,55 | % 80,20 | % 90,52 | % 100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.a** | Beyaz bayrak ölçütlerine uyum çalışmaları yapılacaktır. | Okul idaresi | Yıl boyunca |
| **2.1.b** | Rehberlik Hizmetlerinin geliştirilmesi konusunda çalışmalar yapılacaktır. | Rehber öğretmen ve müdür Yardımcıları | Yıl boyunca |
| **2.1.c** | Veli toplantı içeriği ve etkisinin arttırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. | Sınıf öğretmenleri ve müdür yardımcıları | Yıl boyunca |
| **2.1.d** | Yerel yönetimlerle iş birliği yapıp ailelerin öğrenci başarısı konusunda bilinçlenme çalışmaları yapılacaktır. | Sınıf öğretmenleri ve okul idaresi | Her dönem sonunda |
| **2.1.3** | Okulöncesi eğitim kademesinde gerçekleştirilen sosyal, sanatsal ve sportif faaliyetlerin sayısı artırılacak. | Sınıf öğretmenleri ve müdür yardımcıları | Yıl boyunca |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1.

Kurumumuz kaynaklarını, plan dönemi sonuna kadar ihtiyaçlar doğrultusunda ve çağın gereklerine uygun biçimde donatılmış eğitim ortamı hazırlamak için etkili ve verimli bir şekilde kullanmak

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Hayırseverlerden ve STK'lardan sağlanan nakti yardım miktarı (Eğitime %100 destek vb) | 0 | 500 | | 550 | 610 | 670 | 730 |
| **PG.3.1.b** | Öğretmenin hizmet içi eğitim alma oranı | 10 | 20 | | 40 | 50 | 60 | 80 |
| **PG.3.1.c.** | Okulun donatım İhtiyaçlarının karşılanma oranı(karşılanan kalem sayısınıX100/ toplam donatım ihtiyacı) | 60 | 65 | | 75 | 85 | 95 | 100 |
| **PG.3.1.d** | Paydaş memnuniyet oranı (Ek:3) | 80 | 90 | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.1.e** | Okul Stratejik planında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme oranı(gerçekleşen hedefX100/toplam hedef sayısı) | 80 | 90 | | 100 | 100 | 100 | 100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.a** | Hayırsever ve STK’larla işbirlikçi çalışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi | Yıl Boyunca |
| **3.1.b** | Öğretmenlerin hizmet içi eğitim çalışmalarına (dersleri aksatmayacak şekilde) katılımı desteklenerek motivasyonu arttırılacaktır. | Okul İdaresi ve Sorumlu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | Yıl Boyunca |
| **3.1.c** | Ders materyal eksikliklerinin tespiti ve giderilmesi üzerinde çalışılacaktır. | Okul İdaresi ve Öğretmenler | Yıl Boyunca |
| **3.1.d** | Paydaşların memnuniyetini arttırıcı çalışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi ve Öğretmenler | Yıl Boyunca |
| **3.1.e** | Stratejik plan uygulama çalışmalarının verimini arttırıcı çalışmalar yapılacaktır. | Stratejik Plan Ekibi | Yıl Boyunca |

**2019-2023 STRATEJİK PLANI HARCAMA BİRİMLERİ 5 YILLIK TAHMİNİ ÖDENEKLERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **Tahmini Maliyet( faaliyet-maliyet tablosu)**  **2019-2013** | | | | | |
|  | **2019** | | **2020** | **2021** | | **2022** | **2023** |
| **Stratejik Hedef 1.1** | 500 TL | | 525 TL | 560 TL | | 578 TL | 605 TL |
| **Stratejik Hedef 2.1** | 700 TL | | 735 TL | 780 TL | | 810 TL | 850 TL |
| **Stratejik Hedef 3.1** | 3000 TL | | 3150 TL | 3350 TL | | 3472 TL | 3645 TL |
| **GENEL TOPLAM** | 4200 TL | | 4410 TL | 4690 TL | | 4860 TL | 5100 TL |
| **STRATEJİK AMAÇLARIN 5 YILLIK TOPLAM MAALİYETİ** | | |  | | 23.260,00 TL | | |
| **5 YILLIK TAHMİNİ GELİR MİKTARI**  **(Yukarıda Yer Alan Tablodan Toplam Miktarı alınız)** | | |  | | 196.300,00 TL | | |
| **FARK** | | |  | | 173.040,00TL | | |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 25.000 | 27.000 | 30.000 | 33.000 | 35.000 | 37.000 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 1.000 | 1.200 | 1.500 | 1.700 | 1.900 | 2.000 |
| **TOPLAM** | 26.000 | 28.200 | 31.500 | 34.700 | 36.900 | 39.000 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

# EKLER:

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**